

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 40 г. Орска»

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 40 г. Орска»

С учетом
мотивированного мнения
Общешкольного родительского
комитета
протокол № 3 от 11.01.2018г
Богарина

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 3
от 11.01.2018г

Утверждаю
Директор школы
Ю.Н. Подпорина
приказ № 3/1 от 11.01.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
 - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;
 - Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
 - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.
- 1.1.2. Нормативными правовыми актами Оренбургской области:
- Письмом МО Оренбургской области «О соблюдении норм статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 01-23/7698 от 11.07.2014.

1.1.3. Правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами школы:

- Уставом школы;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего образования;
- Положением «О педагогическом совете»;
- Положением «О системе оценивания образовательных достижений обучающихся в школе»;
- Положением «О внутренней системе оценки качества образования в школе»;
- Положением «О внутришкольном контроле в школе».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр, четверть, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании, публикуется на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления образования;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель школы.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса дисциплины). Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя планирование контроля, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода

и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, документальное оформление результатов проверки (оценки).

Цели текущего контроля успеваемости обучающихся:

- определить степень освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана по всем классам;
- оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамика их роста в течение учебного года;
- выявление индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов, освоения соответствующей ООП;
- изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям, полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, тестов, защиты проектов, творческих работ.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательных программ, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.3.2. По учебным четвертям, полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах.

2.3.3. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки) предполагаемого способа выполнения работы и представление её результатов рабочей программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы:

- к устным контрольным работам относятся: выступление с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей; комментирование (анализ) ситуаций и др.;
- к письменным контрольным работам относятся: диктанты, изложения, рецензии, конспектирование, сочинение, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов, создание графических схем (диаграмм, таблиц), выполнение тестов и др.;
- к практическим контрольным работам относятся: постановка лабораторных опытов, изготовление макетов, моделей, выполнение нормативов по физической культуре, выполнение учебно-исследовательской работы, производство работ с использованием ручного инструмента, станочного и иного технологического оборудования, организация и проведение учебных развлекательных и иных мероприятий и др.

2.4. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводятся до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.6. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся), задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа; в 5-9 классах – двух учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.7. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.8. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.9. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.10. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной

работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-х классов — не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.12. В соответствии с требованиями ФГОС текущий контроль может быть двух видов:

- текущий формирующий контроль (ТФК),
- диагностический текущий контроль (ДТК).

С помощью ТФК учитель проверяет предметные образовательные результаты: освоение терминологии, навыки самооценки результатов и др.

ДТК позволяет выявить результаты изучения крупной темы. Количество диагностических или контрольных работ может соответствовать количеству разделов в рабочей программе по предмету.

2.13. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов школы подлежит текущему контролю в ходе и в конце урока в виде:

- отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам.

2.14. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за изложение и сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через неделю после проведения сочинения). За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и в дневник обучающегося.

2.15. В первых классах текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета.

3.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП НОО, ООО во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП в форме семейного образования.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы,
- итоговой контрольной работы,
- письменных и устных экзаменов (муниципальные, региональные и др.),
- тестирования,
- защиты индивидуального/ группового проекта,
- собеседование,
- творческие работы: сочинение, эссе, реферат,
- иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной образовательной программе, имеют право пройти текущую промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения, определяется учебным планом и утверждаются приказом руководителя школы, и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части и всего объема всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, за исключением обучающихся 1-го класса.

3.6.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.6.3. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

3.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации утверждаются директором школы.

3.9. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы.

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители сообщают в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для обучающихся, находящихся на лечении в оздоровительных учреждениях.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз педагогическим советом школы создается комиссия.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х, для допуска учащихся 9-х, классов к государственной итоговой аттестации.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в